



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 215 del 14-12-2021

Registro generale n. 694

Oggetto: BUONI SPESA COVID-19 - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - LIQUIDAZIONE A RIMBORSO VARIE DITTE.

La presente Liquidazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 14-12-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Arch. Fabio Ciarallo)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Liquidazione n.215, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 14-12-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La liquidazione n.215 del 14-12-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso:

-che con determina dirigenziale del 02/12/2020 n. 207, si dava seguito al D.L. 23/11/2020 n. 154 “misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” Art. 2 misure urgenti di solidarietà alimentare e alla successiva no Anci prot. 30/VSG/SD, approvando l'avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per la presentazione delle domande con scadenza 15 dicembre 2020;

-che con successiva determinazione del 17/12/2020 n. 230, si provvedeva all'individuazione dei medesimi esercizi commerciali attraverso conferme da parte di quelli accreditati in precedenza e si impegnava la somma accreditata dell'importo di € 185.735,35;

Visto che i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente consegnati presso nel mese di aprile 2021 dai dipendenti comunali presso gli uffici;

Visto che alcune ditte di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditate, hanno trasmesso la documentazione necessaria (scontrini fiscali/fatture) acquisite al protocollo generale dell'Ente nel mese di novembre/dicembre 2021, accompagnate dai relativi buoni spesa utilizzati dai beneficiari del contributo presso la rispettiva attività commerciale, opportunamente riscontrati dall'Ufficio, di seguito elencate:

-fatt. n. 50/001 del 30/11/2021, ditta Di Giandomenico Davide, richiesta di rimborso acquisita al prot. 47288, dell'importo di € 40,00, relativo a n. 4 buoni spesa,

-fatt. n. 66/2021 del 30/11/2021, ditta Di Sante Antonio, richiesta di rimborso acquisita al prot. 47359, dell'importo di € 620,00, relativo a n. 62 buoni spesa,

-fatt. n. 48/2021 del 10/12/2021, ditta Tarquini Alberto, richiesta di rimborso acquisita al prot. 47622, dell'importo di € 540,00, relativo a n. 54 buoni spesa,

-fatt. n. 51/001 del 30/11/2021, ditta Di Giandomenico Davide, richiesta di rimborso acquisita al prot. 47642, dell'importo di € 50,00, relativo a n. 5 buoni spesa,

per un importo complessivo di € 1.250,00 (n. 125 buoni spesa);

Ritenuto pertanto dover liquidare a rimborso le predette richieste per l'importo complessivo di € 1.250,00 di cui sopra, quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Visto il Durc regolare;

Visto la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

Visto il vigente “Regolamento comunale di contabilità”;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Attesa la propria competenza in merito;

DISPONE

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare a rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, le richieste acquisite al protocollo dell'Ente nei mesi di novembre/dicembre 2021, emesse da vari esercizi commerciali di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditati per l'utilizzo dei buoni spesa emessi ai sensi del D.L. 23/11/2020 n. 154 “misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, di seguito elencate:
-fatt. n. 50/001 del 30/11/2021, ditta Di Giandomenico Davide, richiesta di rimborso acquisita al prot. 47288, dell'importo di € 40,00, relativo a n. 4 buoni spesa,

-fatt. n. 66/2021 del 30/11/2021, ditta Di Sante Antonio, richiesta di rimborso acquisita al prot. 47359, dell'importo di € 620,00, relativo a n. 62 buoni spesa,
-fatt. n. 48/2021 del 10/12/2021, ditta Tarquini Alberto, richiesta di rimborso acquisita al prot. 47622, dell'importo di € 540,00, relativo a n. 54 buoni spesa,
-fatt. n. 51/001 del 30/11/2021, ditta Di Giandomenico Davide, richiesta di rimborso acquisita al prot. 47642, dell'importo di € 50,00, relativo a n. 5 buoni spesa,

per un importo complessivo di € 1.250,00 (n. 125 buoni spesa);

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.250,00 al cap. 85.1 "Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare-Acquisto generi alimentari" imp. 1004 del bilancio c.e.f.;
- 4) di accreditare la predetta somma al riferimento bancario riportato in fattura e/o agli atti del fascicolo;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di inviare il predetto provvedimento all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio "on line" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Contributi economici - del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Delegato
Dott. Lorena Marcelli